СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Воргинский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

от 31.12.2014 года № 84-П

Об утверждении Положения о Попечительском совете СОГБУ «Воргинский ПНИ»

В соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 28 февраля 2013 года № 108 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения» и в целях повышения эффективности деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о Попечительском совете СОГБУ «Воргинский ПНИ» (приложение 1);
- состав Попечительского совета СОГБУ «Воргинский ПНИ» (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Т.В. Аполлонова**

Приложени

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете СОГБУ «Воргинский ПНИ»

1. Попечительский совет при смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Воргинский психоневрологический интернат» (далее соответственно - Попечительский совет, Учреждение) является совещательным органом, который создается с целью оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане).

2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

Положение о Попечительском совете и его состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законодательством Смоленской области, уставом Учреждения, а также настоящ Положением.

4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также представители организаций и лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

7. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий проживания, социально-медицинской реабилитации, социально-трудовой адаптации и материально-бытового обеспечения граждан, улучшения условий труда работников Учреждения, а также разработки научно-методических материалов по вопросам совершенствования социального обслуживания граждан;

2) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

4) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения;

5) взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения и информационных технологий и иными учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность в интересах граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении;

6) содействие в развитии международных связей Учреждения;

7) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, хосписов, и иных организаций здравоохранения и социальной защиты независимо от их ведомственной принадлежности);

8) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи проживающим в Учреждении гражданам;

9) содействие в организации внедрения и апробирования инновационных форм обслуживания граждан;

10) содействие в совершенствовании социально-медицинской реабилитации и социально-трудовой адаптации граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

8. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета;

5) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности, публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

12. Состав Попечительского совета, изменения в его состав утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

14. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд без уважительной причины.

15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

16. Члены Попечительского совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;

2) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

17. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

18. Члены Попечительского совета обязаны:

1) добросовестно относиться к своим обязанностям;

2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные граждан.

19. Ответственный секретарь Попечительского совета:

1) уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

20. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

25. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

ОТЧЕТ

о работе Попечительского Совета СОГБУ «Воргинский ПНИ»

за 2024 год

№ п/п	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Утверждение отчета о работе ПС в 2024 году	Утвержден 17.01.2025.
2.	Привлечение спонсорской помощи	- Владыко Мелетий – 2 телевизора (б/у); - от директора ООО «Товарищество льняная мануфактура» Кондакова А.М. кондитерские подарки для всех проживающих и 10 – для сотрудников; - ремонт стиральной машинки (5 000 руб.); - закупка мешков для стирки белья (3 000 руб.); - кондитерские гостинцы и сухофрукты для проживающих; - кондитерские гостинцы для проживающих к Масленице; - шланги для полива гряд и цветников; - две стиральные машины автомат Kraft KF-MDS 10146 W с загрузкой 10 кг белья; - 2 ремня на сушильную машину; - пиломатериалы для ремонта жилой комнаты; - резиновые коврики в салон автомобиля НИВА ТРЕВЕЛ, набор водителя, чехол для руля, чехол для запасного колеса; - кондитерские изделия, фоторамки для акварелей к конкурсу «Скрытые таланты»; - елочные украшения, наборы для рукоделия, акварельные

		краски
3.	Контроль качества предоставления социальных услуг	Оценка «хорошо» 03.10.2024

Председатель ПС

ОТЧЕТ о

работе Попечительского Совета СОГБУ «Воргинский ПНИ»

за 2023 год

№ п/п	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Утверждение отчета о работе ПС в 2023 году	Утвержден 11.01.2023
2.	Привлечение спонсорской помощи	- закупка информационных знаков и указателей, оплата ремонта овощерезки; - кондитерские подарки от настоятеля храма св. Николая Чудотворца с. Ворга о. Иоанна к 23 февраля; - Рассада цветов и овощных культур, закупка семян; - от благотворителей г. Рославль новые женские платья; - пиломатериалы для устройства тропы здоровья и стеллажей для организации выставки поделок и вышивок проживающих; - закуплена обеденная посуда для проживающих (миски, тарелки, салатники, чашки); - телевизор с антенной (63 см); - кондитерские изделия (печенье, пряники, зефир) для новогодних подарков, две гирлянды на елку, новогодние елки.
3.	Контроль качества предоставления социальных услуг	Оценка «хорошо» 03.10.2023

Председатель ПС

ОТЧЕТ о

работе Попечительского Совета СОГБУ «Воргинский ПНИ»

за 2022 год

№ п/п	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Утверждение отчета о работе ПС в 2022 году	Утвержден 11.01.2023
2.	Привлечение спонсорской помощи	- литература для библиотеки на православную тематику; - кондитерские подарки от председателя попечительского совета; -3 ортопедических матраса на кровати; - Картриж для принтера; - 2 иконы; - – пасхальные гостинцы: куличи и яйца, кондитерские изделия; - бактерицидная лампа на пищеблок, гигрометр; - телевизор; - пиломатериалы для ремонта трапов в складе; - кондитерские изделия (печенье, пряники, зефир) для новогодних подарков, две гирлянды на елку, новогодние елки.
3.	Контроль качества предоставления социальных услуг	Оценка «хорошо» 03.10.2023

Председатель ПС

ОТЧЕТ о

работе Попечительского Совета СОГБУ «Воргинский ПНИ»

за 2021 год

№ п/п	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Утверждение отчета о работе ПС в 2021 году	Утвержден 11.01.2022
2.	Привлечение спонсорской помощи	- Боровков П.И.: кондитерские новогодние подарки для проживающих и сотрудников учреждения (150 шт.); - благотворители Рославльской Епархии: парфюмерно-косметические подарки для медперсонала, ночные сорочки женские, мужские футболки, нижнее белье для проживающих, куличи к Пасхе для всех проживающих в учреждении, книги для православных чтений и книжки-раскраски для организации досуга проживающих, свечи для организации и проведения православных праздников; - Романов Ю.М. – закупка 4-х тенов для водогрейного котла, пиломатериалы для ремонта; - кондитерские изделия от ИП Филипповых из Смоленска.
3.	Контроль качества предоставления социальных услуг	Оценка «хорошо» 13.10.2022

Председатель ПС

Приложение
к приказу № 12 от 18.08.2024
«Об изменении состава Попечительского совета»

СОСТАВ
ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
СОГБУ «Воргинский ПНИ»

1. Иеромонах Вонифатий – Благочинный Ершичского округа - председатель Попечительского совета;
2. Пахоменков Михаил Михайлович – заместитель Главы Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области - заместитель председателя Попечительского совета;
3. Ермолаев Николай Викторович – председатель Ершичского районного Совета ветеранов;
4. Романов Юрий Михайлович – индивидуальный предприниматель;
5. Боровков Петр Иванович – индивидуальный предприниматель.

ОТЧЕТ

о работе Попечительского Совета СОГБУ «Воргинский ПНИ»

за 2025 год

№ п/п	Проведенные мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Утверждение отчета о работе ПС в 2025 году	Утвержден 17.01.2025.
2.	Привлечение спонсорской помощи	- куличи от преосвященного Мелетия; - от директора ООО «Товарищество льняная мануфактура» Кондракова А.М. кондитерские подарки (по 100) для проживающих и для сотрудников на Рождество и Пасху; - ремонт стиральной машинки (5 000 руб.); - кондитерские гостинцы для проживающих к праздникам; - шланги для полива гряд и цветников; - напольная сушилка для белья в бытовую комнату; - 4 ремня на сушильную машину; - пиломатериалы для ремонта кровли гаражей; - кондитерские изделия, фоторамки для акварелей к конкурсу «Скрытые таланты»; - елочные украшения, наборы для рукоделия, акварельные краски
3.	Контроль качества предоставления социальных услуг	Оценка «хорошо» 01.10.2025

Председатель ПС